

# 放課後等デイサービス 夢門塾扇町 自己評価表

○本評価表は、放課後等デイサービスに従事する従業者の方に、事業所の自己評価していただくものです。  
 「はい」又は「いいえ」のどちらかに○を記入するとともに、従業者の視点で、「事業所が工夫していると思う点」や「改善が必要と思われる点」などについて記入してください。

事業所名 夢門塾扇町

公表日 2026年 1月

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	9	0	・もともと広いスペースですが、活動しやすいように区画分けを行っている。	スペースについては、引き続き適切に確保していくよう努める。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	9	0	・人数は多めに配置し、減ってしまっても療育がしやすい環境を維持できるようにしている。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	9	0	・活動しやすいよう、スペースを区分けしております。	建物構造上、車いす受け入れは難しいですが、環境改善に努めてまいります。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	9	0	・広さを活かし、それぞれのスペースに応じた活動環境を整えている。	良い空間づくりを引き続き行ってまいります。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	9	0	・個別の部屋は、必要に応じて使用できる環境を整えている。	必要に応じて対応してまいります。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	9	0	・職員間で情報を共有している。	もれなく伝達できるよう努めてまいります。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9	0	・自己評価表の会議後、改善点は職員間で徹底して対応している。	理解が十分でない点は、しっかり伝えられるよう努めてまいります。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9	0	・送迎前にカンファレンスを実施しており、議事録も作成している。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	9	0		業務改善に活かしていますが、分かりづらい部分もあるため、より分かりやすく伝えられるよう工夫してまいります。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	9	0	・全体研修を行っている。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	9	0	・5領域を意識したプログラムを作成し、公表している。 ・HPにて公表している。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	9	0	・個別支援計画書の作成時には、モニタリングやカンファレンスを行っている。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	9	0	・心理的状况にも配慮し、個々のニーズに合わせて対応している。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	9	0	・スタッフ間で情報を共有している。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	9	0	・確認を行っており、カンファレンスも実施している。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	9	0	・計画書に明記している。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	9	0	・様々な活動内容について、職員間で話し合っています。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	9	0	・スタッフおよび児童の意見も参考にし、活動に反映しております。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	9	0	・個々に合った支援や活動を提供している。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	9	0	・職員間でカンファレンスを行い、支援に活かしている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6	3	・個々の状況に応じて情報共有を行っている。	打ち合わせは行っておりませんが、情報共有は個々に実施しています。業務時間の制約もあるため、今後は効率的に情報を共有できる方法の検討に努めてまいります。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	9	0	・ケース記録に必要事項を記載し、職員間のカンファレンスで情報を共有・話し合っている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	9	0	・半年に1度は面談を行い計画書の見直しを保護者様と行っている。	
24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	9	0	・支援にあたって意識を持って取り組んでいる。		
25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	9	0	・ご利用者様とのやり取りを丁寧に行っている。		
26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	9	0	・児童発達支援管理責任者が出席している。		
27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	9	0	・送迎時にお子様の状況や様子の確認を行っている。	学校等との連携については、体制は整っているものの、関係が薄い部分もあります。今後は連携をさらに強化できるよう努めてまいります。	

関係機関や保護者との連携	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	9	0	・保護者様を通じて対応を行っている。	必要に応じて対応していますが、学校の下校時間が頻りに変わる場合や、当日連絡が入ることもあります。今後も柔軟に対応できるよう努めてまいります。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	9	0	・相談支援員がついている場合は、そちらから情報をいただいている。 ・相談支援員からの情報がない場合は、通っていた施設の計画書などを保護者様にご持参いただいている。	関わりを引き続き増やしてまいります。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	9	0		必要に応じて対応を行い、就労への移行がある場合は、関係機関と情報を共有し、円滑な移行につなげられるよう努めてまいります。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	4	4		現状では必要な状況が少なく、関わりもほとんどありませんが、必要に応じて連携できるような努めてまいります。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。	1	8		子どもの家等との関わりはあるものの交流イベントは難しく、地域の他の子どもとの交流機会を増やす方法について検討していく。	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	8	0	・参加している。		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	9	0	・送迎時や電話、面談の際にご連絡・ご相談を行っている。		
保護者への説明等	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	8	1	保護者様参加型のイベントや保護者会を行っている。	研修等の実施について、今後検討してまいります。	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	9	0	・契約時にご説明しており、質問があった際にはお答えしている。		
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	9	0	・書面でも、お子様や保護者の意思・希望の確認を行っている。		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	9	0	お渡しする際には必ずご説明し、署名をいただいている。		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	9	0	・面談や電話、コドモン等を通じて、ご家族が気軽に相談できる体制を整えている。		
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	8	0	・保護者会は半年に1回行っている。		
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	9	0	・苦情があった際には、速やかに職員間で共有し、ミーティングを行っている。		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	8	0	・コドモン、リタリコブログにてお知らせしている。		
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	9	0	・肖像権等をしっかり確認している。		
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	9	0	・お子様の状況に応じて配慮している。 ・必要に応じて、メール・アプリ・電話などでご連絡を行っている。		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	4	5	・こちらから老人ホームを訪問し、慰問活動を行っている。	今のところ参加させていただくことが多く、招待は難しいですが、できる範囲で機会を作れるよう努めてまいります。	
	非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	9	0	・避難訓練は、毎年2回実施しており、多い年には3回行っている。	
		47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8	1	・半年に1回以上行っている。	
48		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	9	0	・契約時に必ず確認をしている。		
49		食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	9	0	・事前に保護者様から共有してもらい、それに基づいた対応を行っている。		
50		安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8	1	・必要に応じて、都度適切な配慮を行っている。		
51		こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	9	0		周知はされていると思われませんが、改めて確認を行い、確実に周知できるよう対策を進めてまいります。	
52		ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	9	0	・職員全員で確認し、対応方法や改善点について共有している。		
53		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	9	0	・定期的に、社内で虐待防止研修を実施している。		
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	6	3		該当する利用者はいないが、万が一身体拘束が行われる場合には、保護者の同意や本人の尊重に留意し、再発防止に努めることを全職員に周知していく。		
保護者様評価、自己評価についてまとめ							
<p>評価表へのご協力、誠にありがとうございました。 また、喜びのお言葉をいただき、大変励みになっております。</p> <p>評価表の内容につきまして、分からない点がございましたらぜひご確認ください。 他施設を見学されていない方にとっては、夢門塾扇町のスペースやスタッフ配置などと比較することが難しく、評価が難しくなる場合もあったと感じております。 十分にお伝えしきれない部分があったことを、改めて痛感しております。</p> <p>今後とも、信頼と安全を最優先にしながら、質の高い療育を提供できるよう努めて参ります。どうぞよろしくお願いいたします。</p>							