

放課後等デイサービス 夢門塾 自己評価表

記入日:	2024 年 12 月 16 日
事業所名:	夢門塾酒匂

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員と指導訓練室のスペースは適切である	4			限りのあるスペースを有効に使うため、遊びを時間で区切ったり、スペースを分けて遊ぶ等して、安全確保に努めます。
	②	職員の配置は適切である	1	1	2	新たな人材の確保について、本社に要望を出しています。
	③	衛生面の管理が行き届いている	4			アルコール消毒・掃除を毎日行っている。皆で協力して継続し、衛生管理に努めます。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定を振り返り)に、広く職員が参画している	3	1		定期的にミーティングを行い、業務への振り返りを行っている。
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者様の意見を把握し、業務改善につなげている	2		2	今年度、第1回目のアンケートを実施しました。保護者の方々のご意見を参考にさせていただきます。
	⑥	自己評価の結果を公開している	2	1	1	キャレオス株式会社のホームページにて公開いたします。
	⑦	職員の資質向上のため、会議・研修の機会を確保している	4			全事業所を対象とした研修会が毎月設けられています。他にも、資格取得のための研修やオンラインでの民間の研修への参加の実績があります。
適切な支援の提供	⑧	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者様のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を立てている	3	1		個別計画書を見やすい場所に提示し、毎月の評価を全職員で行っています。定期的にモニタリング・再アセスメントを実施しています。
	⑨	活動の計画をチームで行っている	3	1		毎月の活動を職員で話し合っていて決めています。
	⑩	活動の計画が固定化しないよう工夫している	4			職員の得意な事を活かし、バリエーションのある活動を心掛けています。
	⑪	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め、細やかに設定し、支援している	3	1		長期休暇には体験や外出の課題を行う等、調整をしています。
	⑫	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、活動を計画している	3		1	毎月、個別課題の評価と見直しを行っています。
	⑬	支援開始前に、職員間で打ち合わせし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	3	1		毎朝ミーティングをして情報共有をしています。
	⑭	日々の支援に関して正しく記録をとる事を徹底し、支援の検証・改善につなげている	4			今まで通り、継続します。
	⑮	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断している	3	1		定期的にモニタリングを実施しています。
	⑯	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	3	1		5領域を含めた個別支援計画書を作成し、計画をもとに支援しています。

関係機関、保護者様との連携	⑰	学校との情報共有（年間計画・行事予定等予定の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っている	3	1		行なえています。学校との良好な関係を引き続き保っていきます。
	⑱	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所または学校等との情報共有と相互理解に努めている	2	2		行なえています。継続します。
	⑲	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供している	1	2	1	対象者が居られず実績がありません。対象者があった場合は適切な対応をします。
	⑳	児童発達支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	2	1	1	児童相談所や基幹支援センターと連携をとり、日頃の支援に活かしています。
	㉑	日常的に子どもの状況を保護者様と連携し、発達状況や課題について共通理解を受けている	4			電話や送迎の機会に、随時、保護者様との情報交換を行っています。今後も継続します。
保護者様への説明責任等	㉒	運営規定、支援の内容、利用者負担等に付いて丁寧な説明を行っている	4			契約時、書面を確認しながら説明をしています。継続します。
	㉓	保護者様からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言を行っている	3	1		保護者様の相談しやすい環境づくりに努めております。継続します。
	㉔	保護者会等を開催し、保護者同士の連携を支援している	4			年3回の保護者会を予定しています。今後も連携できるように努めます。
	㉕	子どもや保護者様からの苦情について、対応体制を整備、周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	4			体制について重要事項説明書にて明記されています。苦情の実績がありません。
	㉖	定期的に会報等発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を発信している	4			夢通信を毎月発行しています。リタリコブログの開設を予定しています。
	㉗	個人情報保護に十分注意している	4			取り扱いには注意を払っております。今後も継続します。
	㉘	障がいのある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしている	4			電話やメール、面談と、確家庭に応じた伝達の仕方を選んでいます。
	㉙	地域の行事に参加したり、事業所に地域住民を招待する等し、地域に開かれた事業運営を行っている	1	2	1	平日営業の為、実績が少ない。長期休みに検討をしたいと存じます。
非常時などの対応	⑳	緊急対応、防災、感染症マニュアルを策定し、周知している	4			マニュアルがあり、職員の見やすいところに保管してあります。
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練を行っている	4			月1回、行っている。
	㉒	虐待防止のため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	4			定期的に研修を行っています。委員会を設置しています。
	㉓	いかなる場合も身体拘束を行うか否かについて、組織的に決定し、子どもや保護者様に事前に十分説明し、了承を得た上で支援計画に記載している	4			対象者が居られず実績がありません。今後、対象となる方が現れましたら、マニュアルに則って対応をします。
	㉔	保護者様に記入いただいた与薬表をもとに、子どもへの投与を行い、チェックを行っている	2			対象者が居られず実績がありません。対象者があった場合、同意書を交わし、それに沿った対応をします。
	㉕	ヒヤリハットを綴り、事業所内で共有している	4			記録し、共有している。事故防止委員会にて、定期的な検証を行っています。
保護者様評価、自己評価についてまとめ						
<p>保護者様には、概ね満足をいただいていると思います。 ご家族への情報発信を強化し、ご家族・ご利用者様の意向に沿った運営をしていけるよう励みます。</p>						