

放課後等デイサービス 夢門塾扇町 自己評価表

記入日:	2024年12月16日
事業所名:	夢門塾扇町

※あてはまるところに○印し、改善点等ご記入ください

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	① 利用定員と指導訓練室のスペースは適切である	7			玩具を使用するスペースや運動スペース、学習スペース等広く準備している。
	② 職員の配置は適切である	4	3		送迎などを考慮すると人数が足りないと感じる場面がある。今後の配属予定もある為、安定を目指したい。
	③ 衛生面の管理が行き届いている	6	1		毎日の掃除は徹底して行っている。感染症等対策も引き続き意識していきたい。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定を振り返り)に、広く職員が参画している	7			毎日のミーティング及び、毎月行うカンファレンスにおいて職員間での話し合いの場を準備している。
	⑤ 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者様の意見を把握し、業務改善につなげている	5	2		アンケート結果をもとにスタッフ間で現状の確認・改善を行っている。即時の改善が難しい点に関しては計画をたて取り組んでいる。
	⑥ 自己評価の結果を公開している	4	3		本社ホームページにて公開をしている。
	⑦ 職員の資質向上のため、会議・研修の機会を確保している	7			職員全体を対象にした研修に参加している。職員より希望がある場合は、資格取得の為の研修の打診も行っている。
適切な支援の提供	⑧ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者様のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を立てている	7			日々のミーティングにおいて最新の状況の確認を行っている。また、面談やご家庭や学校送迎の際の情報共有、相談支援専門員の方とのやり取りを通して支援計画に反映させている。
	⑨ 活動の計画をチームで行っている	7			活動内容・分担など都度確認をしながら進めている。
	⑩ 活動の計画が固定化しないよう工夫している	7			あえて固定化している活動もあるが、季節やイベントを意識した活動なども準備している。長期休みではアンケートを反映させた活動計画も行っている。
	⑪ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め、細やかに設定し、支援している	7			支援計画や日々の様子を基に、個々に応じた課題の準備に努めている。
	⑫ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、活動を計画している	7			活動内容によって集団・個別の活動があるが、個々の状況などを考慮し臨機応変な対応に努めている。
	⑬ 支援開始前に、職員間で打ち合わせし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	7			日々のミーティングを行っている。また、送迎の際に受けた情報は来所時に共有し、その後の活動に反映させている。
	⑭ 日々の支援に関して正しく記録をとる事を徹底し、支援の検証・改善につなげている	7			日報及びケース記録の記入を毎日行っている。日々のミーティングにおいて振り返りを行い、支援の改善につなげている。
	⑮ 定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断している	7			支援の振り返りは都度行い、必要に応じて支援計画の見直しを行っている。
	⑯ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っている	6	1		基本活動が偏らないように様々な活動を取り入れている。

関係機関、保護者様との連携	⑯ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等予定の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行えている	7			基本的に保護者の方を通し下校時間、行事の確認を行っている。場合によっては直接学校と連絡を取り合い調整を行っている。
	⑰ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所または学校等との情報共有と相互理解に努めている	4	3		相談支援専門員を通し行っているケースもある。
	⑱ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供している	4	3		相談支援事業所と連携をし、情報提供・共有を行っている。
	⑲ 児童発達支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	5	2		必要に応じ行っている。
	⑳ 日常的に子どもの状況を保護者様と連携し、発達状況や課題について共通理解を受けている	7			コドモンアプリ及び連絡帳を利用した状況の確認を行っている。また、送迎の時間を利用した情報の共有も行っている。
保護者様への説明責任等	㉑ 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	7			契約時に説明を行っている。 改定など変更があった際には書面を準備し、送迎や面談時、保護者会等の場を設けて説明を行っている。
	㉒ 保護者様からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言を行っている	7			相談があった際に応じている。 職員間でも共有し支援につなげている。
	㉓ 保護者会等を開催し、保護者同士の連携を支援している	3	4		今年は1回行うことができた。定期的な開催を心掛けていく。
	㉔ 子どもや保護者様からの苦情について、対応体制を整備、周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	7			苦情があった際には速やかな対応を心掛け、スタッフ間での共有を行っている。
	㉕ 定期的に会報等発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を発信している	7			毎月活動予定等を記載した便り(夢通信)の配布を行っている。
	㉖ 個人情報保護に十分注意している	7			個人情報の扱いは同意書を基に意向の確認を行っている。そのうえで注意して取り扱っている。
	㉗ 障がいのある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしている	7			個々に応じた対応を行っている。
	㉘ 地域の行事に参加したり、事業所に地域住民を招待する等し、地域に開かれた事業運営を行っている	4	3		地域の行事参加は現状行えていない。 慰问などの形で外部と交流する機会はある為、今後そのような機会を増やしていきたい。
非常時などの対応	㉙ 緊急対応、防災、感染症マニュアルを策定し、周知している	6	1		各マニュアルを策定し職員周知を行っている。更新した情報などは研修を行い確認をしている。
	㉚ 非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練を行っている	6	1		定期的な避難訓練を行っている。津波や地震、火災など状況に応じや対応の確認も行っている。
	㉛ 虐待防止のため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	7			毎年虐待防止の研修を受けている。
	㉜ いかなる場合も身体拘束を行うか否かについて、組織的に決定し、子どもや保護者様に事前に十分説明し、了承を得た上で支援計画に記載している	7			身体拘束に関しては原則行わない事を意識しつつ、必要に応じた対応の準備を行っている。 保護者様との連携を計りつつ、個別支援計画書への記載、状況の記録などしていく。
	㉝ 保護者様に記入いただいた与薬表をもとに、子どもへの投与を行い、チェックを行っている	5	2		現在該当する利用者の方はない。 状況に応じた対応を心掛けていく。
	㉞ ヒヤリハットを綴り、事業所内で共有している	7			ヒヤリハットに関しては都度記録に残し、情報の共有・改善を行っている。

保護者様評価、自己評価についてまとめ

- ・教室の広さが広いのか分からい保護者様もおられたが、貴社で比べてもかなり広い方だと思う。
- ・保護者会も半年に一回行っており、保護者様参加型の活動も行っている為、書面の方も確認して頂きたい。
- ・人員は一時期、異動があった為、どうにか人員を回している時期もあったが、基本、6名スタッフ(児童発達支援管理責任者を除く)を配置している時も

ある。

・通所を楽しみにしているの欄を皆が楽しみにしている状態にしていきたい。