

# 放課後等ディサービス 夢門塾 自己評価表

記入日:	2023年12月28日
事業所名: 夢門塾ゆうゆう太子	

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	① 利用定員と指導訓練室のスペースは適切である	8	0	0	適切であると感じている。
	② 職員の配置は適切である	8	0	0	児童人数に対し適切な人数を配置するよう心掛けている。
	③ 衛生面の管理が行き届いている	8	0	0	支援前後のこまめな消毒、また利用後の清掃を欠かさず行っている。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定を振り返り)に、広く職員が参画している	8	0	0	年に2回必ず実施しており、2か月に1回は必ず管理者と簡易的ではあるが面談を行っている。
	⑤ 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者様の意見を把握し、業務改善につなげている	8	0	0	12月初めに保護者に配布し行っている。
	⑥ 自己評価の結果を公開している	8	0	0	ホームページにて公開している。
	⑦ 職員の資質向上のため、会議・研修の機会を確保している	8	0	0	毎月行われている全体研修に参加。
適切な支援の提供	⑧ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者様のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を立てている	8	0	0	児童発達管理責任者が中心に行っている。 アセスメントシートの更新と送迎時のやり取りで得た情報を共有し行っている。
	⑨ 活動の計画をチームで行っている	8	0	0	常に話し合っている。
	⑩ 活動の計画が固定化しないよう工夫している	8	0	0	月1~2回は必ず新しい取り組みを入れ、毎月発行している予定表にその活動のねらい・目的なども記載しご家族様に周知できるようにしている。
	⑪ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め、細やかに設定し、支援している	8	0	0	支援前にホワイトボードに予定や約束事、目的を書き、はじまりの会で視覚でも確認しながら説明している。
	⑫ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、活動を計画している	8	0	0	運動・工作を児童の体調や知的・運動能力レベルに応じて対応している。 一日のプログラムを状況に柔軟に対応できるゆとりを持てるように組むようにしている。
	⑬ 支援開始前に、職員間で打ち合わせし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	8	0	0	朝礼・申し送りで確認している。また勤務表にてその日のリーダーも設定しており、そのリーダーを中心に支援を行っている。
	⑭ 日々の支援に関して正しく記録をとる事を徹底し、支援の検証・改善につなげている	8	0	0	支援後も今日一日について話をし、公休などの場合は翌日に伝えるようにしている。
	⑮ 定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断している	8	0	0	児童発達管理責任者が中心となり行っている。 個別支援計画作成表を作り、モニタリングの抜けがないようにしている。
	⑯ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っている	8	0	0	月間予定を立ててるのでそれをもとに実施している。

保護者様への説明責任等	⑯ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等予定の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行えている	8	0	0	担当者会議に参加。 下校時間については予定表を確認し、必要に応じて事前に保護者から連絡を入れて頂いたり、こちらからも同じ地区的学校で別の学校の下校時間がいつもと違う時があった時に確認の連絡を入れさせて頂いている。
	⑰ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所または学校等との情報共有と相互理解に努めている	8	0	0	相談支援員さんを通して情報を共有させて頂いている。
	⑲ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供している	8	0	0	相談事業所に入つてもらい、会議を設定したりしながら情報を提供している。
	⑳ 児童発達支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	8	0	0	研修に参加したり、講師を招いて研修を実施している。
	㉑ 日常的に子どもの状況を保護者様と連携し、発達状況や課題について共通理解を受けている	8	0	0	利用後に連絡帳アプリを活用し報告し、気になった事象などは個別に連絡を入れたり送迎時にお会いした際にご相談させて頂いている。
	㉒ 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	8	0	0	契約時にさせて頂いている。 料金等で不明な点などについての質問を受けた時には必ず管理者に確認を取り、管理者から返答している。
	㉓ 保護者様からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言を行っている	8	0	0	職員間で話し合い、こちらに出来る事を協力はさせて頂いている。
	㉔ 保護者会等を開催し、保護者同士の連携を支援している	8	0	0	毎年12月に行っている。状況に応じ今後は増やしていく予定。
	㉕ 子どもや保護者様からの苦情について、対応体制を整備、周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	8	0	0	職員間で共有し対応に当たり、要確認事はエリアマネージャーや本社の方に報告し対応するようにしている。
	㉖ 定期的に会報等発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を発信している	8	0	0	毎月発行している。
	㉗ 個人情報保護に十分注意している	8	0	0	写真を使用する際には都度に確認を取ったりして保護者様のご要望に合わせた対応に努めている。
	㉘ 障がいのある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしている	8	0	0	文字や写真・イラストなどでそれぞれ伝わりやすい媒体を使用するようになっている。
	㉙ 地域の行事に参加したり、事業所に地域住民を招待する等し、地域に開かれた事業運営を行っている	8	0	0	地域の福祉行事に参加させて頂いており、本年度は児童と一緒にワークショップを開き参加。また別地域のお祭りにも出向いて参加。
	㉚ 緊急対応、防災、感染症マニュアルを策定し、周知している	8	0	0	ファイルに閉じて閲覧可能にし、保管場所を決めて職員間で周知している。
	㉛ 非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練を行っている	8	0	0	11月と12月に実施している。 消防署のご協力のもと消火器訓練、また避難経路の確認に出たり、防災学習を週を通じて実施している。
	㉜ 虐待防止のため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	8	0	0	研修に参加し、意識を高めている。
	㉝ いかなる場合も身体拘束を行うか否かについて、組織的に決定し、子どもや保護者様に事前に十分説明し、了承を得た上で支援計画に記載している	8	0	0	契約前にご家族様や相談員さんから情報を頂き、契約時に必要に応じてご説明し了解得るようにしている。そして社内で情報を共有している。
	㉞ 保護者様に記入いただいた与葉表をもとに、子どもへの投与を行い、チェックを行っている	8	0	0	投与する前に他の職員に声を掛けて二人体制で確認をしている。
	㉟ ヒヤリハットを綴り、事業所内で共有している	8	0	0	ファイルに閉じて閲覧可能にし、何かあれば都度に情報共有を行っており、再発防止や事前に防ぐ努力を怠っていない。
<b>保護者様評価、自己評価についてまとめ</b>					
<p>感染症が予断を許さない中コロナウィルスによるクラスターもおこらず、1年通じ事業所を閉鎖することなく営業することが出来ました。      また活動が固定化しないように各月、外出先や工作、季節行事を含むいすれかの活動の中に必ず新しいメニューを取り入れ月間予定(夢通信)を施設の壁に張り出すと、児童達はそれを眺めて気になつた予定について聞いてくれたり、スポット利用を希望してくれたり、季節行事は何をするんだろうと楽しみにしてもらいました。そして親御様からもご家庭で行けない所に行く事ができる嬉しいことや日々個々に合わせた支援、送迎時にその日の様子を口頭とコドモンにてフィードバックして伝える事を評価して頂きまた温かいお言葉に職員一同感謝しております。</p>					