

# 放課後等デイサービス 夢門塾 自己評価表

記入日:	2024 年 1月 15日
事業所名: 夢門塾ゆうゆう奈良津	

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員と指導訓練室のスペースは適切である	2	1	0	子どもたちの状況によって、狭く感じることもあるが、運動室、学習室、芝生スペースと臨機応変に部屋を使い分けている。
	②	職員の配置は適切である	0	2	1	適切である。
	③	衛生面の管理が行き届いている	1	2	0	定期的に掃除を行っている。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定を振り返り)に、広く職員が参画している	3	0	0	毎日、朝礼後や定期的なミーティングで確認をしている。
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者様の意見を把握し、業務改善につなげている	3	0	0	保護者様の意見を把握し、職員全体で共有し業務改善に繋げるように努めている。
	⑥	自己評価の結果を公開している	3	0	0	毎年、公開している。引き続き、業務改善に繋げるように努める。
	⑦	職員の資質向上のため、会議・研修の機会を確保している	3	0	0	コロナ禍でもオンラインを活用し、職員全体に周知し参加するようにしている。また、職員が研修内容を考え、他職員に伝える事業所内研修も実施している。
適切な支援の提供	⑧	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者様のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を立てている	3	0	0	契約時、保護者様にアセスメントを行い、課題分析し、ケアカンファを行い個別支援計画を作成している。定期的に(モニタリング)実施している。
	⑨	活動の計画をチームで行っている	3	0	0	ミーティングを行い活動計画を考案している。また、毎日のミーティングで、その日の流れなどを確認している。
	⑩	活動の計画が固定化しないよう工夫している	3	0	0	季節の行事を積極的に取り入れたり、職員で意見を出し合い、利用者様に合わせた活動を行っている。
	⑪	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め、細やかに設定し、支援している	3	0	0	毎日、朝礼後のミーティングや、定期的な職員ミーティングを行い、課題を話し合い支援の改善を行っている。
	⑫	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、活動を計画している	3	0	0	障害特性を考慮し、個別活動、集団活動を適宜に組み合わせ活動を計画している。
	⑬	支援開始前に、職員間で打ち合わせし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	3	0	0	土曜日、祝日の活動はスケジュール等を職員間で共有している。イベントの進行等打ち合わせの時間が取りづらい時もあるが、企画者中心に行えるよう努めている。
	⑭	日々の支援に関して正しく記録をとる事を徹底し、支援の検証・改善につなげている	3	0	0	利用者ごとに個別記録を書く事を徹底している。翌日の職員ミーティングにおいて支援の検証・改善につなげ、全体で個別支援方法を統一している。
	⑮	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断している	3	0	0	受給者証期間に合わせ、6か月に1回以上、定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断している。
⑯	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	3	0	0	職員全員入社時にガイドラインマニュアルを理解するように勉強会をし、基本活動を複数組み合わせ支援を行っている。	

関係機関、保護者様との連携	⑰	学校との情報共有(年間計画・行事予定等予定の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	2	0	0	必要時に連携、情報共有している。
	⑱	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所または学校等との情報共有と相互理解に努めている	2	0	0	学校や相談支援事業所においては、必要な際に担当者会議にて、情報共有している。
	⑲	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供している	2	0	0	必要時に情報共有を行っている。
	⑳	児童発達支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	3	0	0	相談支援事業所からの情報を朝礼等で共有している。
	㉑	日常的に子どもの状況を保護者様と連携し、発達状況や課題について共通理解を受けている	3	0	0	定期的なモニタリングや日常的に子どもの状況を伝えるため、利用時の連絡帳のやり取り、送迎時での保護者様との会話にて、児童の状況を共通理解するよう努めている。
保護者様への説明責任等	㉒	運営規定、支援の内容、利用者負担等に付いて丁寧な説明を行っている	2	1	0	契約時に管理者より説明を行っている。質問等あれば必要に応じて対応している。
	㉓	保護者様からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言を行っている	2	1	0	連絡帳やメール、お電話にて相談があった際はすぐに応じ必要な場合は上司に相談し行っている。
	㉔	保護者会等を開催し、保護者同士の連携を支援している	3	0	0	コロナ禍のため開催が難しいが、感染状況を見て行っていく。また、オンラインでの開催も検討する。
	㉕	子どもや保護者様からの苦情について、対応体制を整備、周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	3	0	0	苦情があれば、迅速に対応し、必要に応じて相談支援専門員を含め対応している。
	㉖	定期的に会報等発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を発信している	3	0	0	毎月、お便り・月間行事企画書の発行、又ブログにて随時、活動公開している。
	㉗	個人情報保護に十分注意している	3	0	0	ファイルを作って個人情報を鍵付きの書庫へ保管をしている。
	㉘	障がいのある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしている	2	1	0	視覚支援の活用、連絡帳でのやりとりをしている。
	㉙	地域の行事に参加したり、事業所に地域住民を招待する等し、地域に開かれた事業運営を行っている	3	0	0	例年は祭り等に参加しているが、今年度については、コロナの影響で行事が中止の為、参加が出来ていない。感染状況によって、参加できるように努める。
非常時などの対応	⑳	緊急対応、防災、感染症マニュアルを策定し、周知している	3	0	0	緊急対応、防犯、感染症マニュアルを策定し、職員に周知徹底している。新型コロナウイルスにおいて、社内の感染症マニュアルが更新された際には、随時職員に周知を徹底している。
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練を行っている	3	0	0	定期的にご利用者を含め避難訓練を行っている。また社内研修も行っている。
	㉒	虐待防止のため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	3	0	0	毎年全職員、研修に参加している。
	㉓	いかなる場合も身体拘束を行うか否かについて、組織的に決定し、子どもや保護者様に事前に十分説明し、了承を得た上で支援計画に記載している	3	0	0	重要事項説明書に記載がされており、契約時に説明しているが、その状況は発生していない。
	㉔	保護者様に記入いただいた与薬表をもとに、子どもへの投与を行い、チェックを行っている	3	0	0	保護者様から頂いた、薬剤は職員全体で把握しており、服用後の薬袋を保護者様にお返しするようしている。また、その都度投薬用紙に記入・押印して頂き確認をしている。
㉕	ヒヤリハットを綴り、事業所内で共有している	3	0	0	毎日の職員ミーティングにおいて話し合い、改善点があれば、すぐに改善している。また、書面にてヒヤリハットを記録している。	
<b>保護者様評価、自己評価についてまとめ</b>						
保護者様評価、自己評価を踏まえ、不十分な箇所については改善を行い、周知徹底をしていく。また、その他の点についても、引き続き良いサービスを提供するために各職員日頃から意識をし、安全な施設運営に努める。						