

放課後等デイサービス 夢門塾 自己評価表

記入日:	2024年 1月 26日
事業所名:	夢門塾ゆうゆう中寺

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員と指導訓練室のスペースは適切である	5	0	2	活動ごとに部屋を分けて支援している。
	②	職員の配置は適切である	4	1	1	適切である。
	③	衛生面の管理が行き届いている	7	0	0	毎日場所や道具の清掃・消毒をしている。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定を振り返り)に、広く職員が参画している	4	2	0	朝礼でその日の支援について話し合い、実行した後に夕礼にて反省し、次回に活かせるよう書面に残している。
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者様の意見を把握し、業務改善につなげている	4	2	0	毎年アンケートを実施し、結果を周知、公表している。
	⑥	自己評価の結果を公開している	6	0	1	ホームページにて公開している。
	⑦	職員の資質向上のため、会議・研修の機会を確保している	7	0	0	毎日の朝礼・夕礼、月に一度職員会議と社内研修を行っている。
適切な支援の提供	⑧	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者様のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を立てている	7	0	0	必ず半年ごとに計画を立て、説明をし保護者様にサインをいただいている。
	⑨	活動の計画をチームで行っている	7	0	0	職員内で話し合いをして計画を立てている。
	⑩	活動の計画が固定化しないよう工夫している	7	0	0	季節ごとの定例行事以外はかぶらないようにしている。
	⑪	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め、細やかに設定し、支援している	6	1	0	平日には取り組む時間が足りないことを長期休みに取り入れ、児童の強みを伸ばしている。
	⑫	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、活動を計画している	7	0	0	集団では難しい部分を個別で行い、集団で行えるように工夫している。
	⑬	支援開始前に、職員間で打ち合わせし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	7	0	0	毎朝の朝礼にて当日の支援について役割分担や具体的な支援方法を話し合っている。
	⑭	日々の支援に関して正しく記録をとる事を徹底し、支援の検証・改善につなげている	7	0	0	夕礼にて当日の記録を残し、各児童の様子も記録に残している。
	⑮	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断している	7	0	0	半年ごとの計画書更新のタイミングで職員全員で話し合いをしている。保護者様の相談には常に話し合いをし、計画を見直すか相談している。
⑯	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	5	2	0	週ごと、曜日ごとにメインの活動内容を変え、また、1日の中でも時間で切り替えて様々な活動を行っている。	

関係機関、保護者様との連携	⑰	学校との情報共有(年間計画・行事予定等予定の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	4	3	0	送迎時間の伝達ミスがあったため、連絡方法を改善した。トラブルの発生した際はすぐに電話にて連絡を取り、対応している。
	⑱	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所または学校等との情報共有と相互理解に努めている	2	5	0	保護者様の要望に応じて行っている。
	⑲	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供している	3	3	1	現在高校生がおらず、しばらく移行の予定はない。
	⑳	児童発達支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	4	3	0	保護者様の要望に応じ、会を開いて助言や研修を行っている。
	㉑	日常的に子どもの状況を保護者様と連携し、発達状況や課題について共通理解を受けている	7	0	0	保護者様からのご相談、連絡は常に職員間で周知し、職員は利用時の課題を話し合っている。
保護者様への説明責任等	㉒	運営規定、支援の内容、利用者負担等に付いて丁寧な説明を行っている	5	2	0	契約書・重要事項説明書に記載があり、契約時に詳しくご説明している。
	㉓	保護者様からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言を行っている	6	1	0	ご相談があった場合にはすぐに相談の会を開いている。
	㉔	保護者会等を開催し、保護者同士の連携を支援している	2	1	4	数年間行っていないが、今年中に行いたいと思っている。
	㉕	子どもや保護者様からの苦情について、対応体制を整備、周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	6	1	0	職員内で話し合い、対応している。
	㉖	定期的に会報等発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を発信している	7	0	0	月ごとに予定表を発行し、前月の活動の様子の写真をお渡ししている。
	㉗	個人情報保護に十分注意している	7	0	0	個人情報には十分に気を付けて取り扱っている。
	㉘	障がいのある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしている	7	0	0	iPadを使ったり、カードを使い、その児童に適した知らせ方を模索し、またその方法を使いこなせるよう支援している。
	㉙	地域の行事に参加したり、事業所に地域住民を招待する等し、地域に開かれた事業運営を行っている	2	3	2	行事への参加は行っていないが、公園や地域の施設利用などで地域の方々との関りを持っている。
	非常時などの対応	⑳	緊急対応、防災、感染症マニュアルを策定し、周知している	6	1	0
㉑		非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練を行っている	7	0	0	年に2回以上行き、記録に残している。
㉒		虐待防止のため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	7	0	0	社内研修を受け、記録を残している。
㉓		いかなる場合も身体拘束を行うか否かについて、組織的に決定し、子どもや保護者様に事前に十分説明し、了承を得た上で支援計画に記載している	7	0	0	身体拘束を行う判断を取ったことがない。今後判断の必要に迫られた場合は十分な協議の上、保護者様の了承を得た上で行う。
㉔		保護者様に記入いただいた与薬表をもとに、子どもへの投与を行い、チェックを行っている	7	0	0	与薬表を作成し、二人以上での確認の下、投与を行っている。
㉕	ヒヤリハットを綴り、事業所内で共有している	7	0	0	ヒヤリハットはその都度報告し、毎月のスタッフ会にて共有し、対応・改善策を話し合っている。	
保護者様評価、自己評価についてまとめ						
保護者様からの評価は多くの項目にて高い評価をいただき、ご期待いただいていることを認識した。今後もご期待に沿えるよう、丁寧な対応を心がけていきたい。自己評価にて問題のあった点は早急に対応し、改善を徹底したい。						