

児童発達支援 夢門塾 自己評価表

記入日: 2022年 1月 12日
事業所名: 児童発達支援夢門塾戸塚原宿

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員と指導訓練室のスペースは適切である	5	2		最大限のスペースを使えるよう、配置の工夫をしています。
	②	職員の配置は適切である	7			法的な人員基準と同等、あるいはそれ以上の配置をしております。
	③	衛生面の管理が行き届いている	7			職員全体で感染対策マニュアルにそって対応しています。出勤時の検温や手洗いうがい、お子さんやスタッフが使ったものの消毒なども徹底しています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定を振り返り)に、広く職員が参画している	6	1		毎朝のミーティングと帰りのミーティングを実施しています。
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者様の意見を把握し、業務改善につなげている				4月に新規開設のため、保護者向け評価は実施なし。今後行っていく予定です。
	⑥	自己評価の結果を公開している				4月に新規開設のため、保護者向け評価は実施なし。今後行っていく予定です。会社としては、他事業所は実施しております。
	⑦	職員の資質向上のため、会議・研修の機会を確保している	7			社内研修だけではなく、外部の研修にも積極的に参加をしています。
適切な支援の提供	⑧	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者様のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を立てている	7			半年に1回以上、面談を実施し現状把握や保護者の方のニーズの把握に努めています。また、スタッフ間でも現状や課題について分析し、個別支援計画を更新しております。
	⑨	活動の計画をチームで行っている	7			活動の予定は全職員で相談しながら立てています。
	⑩	活動の計画が固定化しないよう工夫している	7			同じ活動でもお子さんの状況に合わせて目標を変化させたり、活動内容を工夫しながら取り組んでいます。
	⑪	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め、細やかに設定し、支援している	4	2	1	2時間ごとの時間制の受け入れのため、休暇による課題設定はありません。クリスマス・ハロウィンなどのイベントは実施しております。
	⑫	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、活動を計画している	7			お子さんの状況や発達段階・ニーズに応じて個別活動と集団活動を組み合わせています。必要なお子さんには、お友達とうまく遊べるよう、機会の設定をしています。
	⑬	支援開始前に、職員間で打ち合わせし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	7			毎日支援開始前にミーティングを実施しています。支援終了後にもミーティングを実施し、その日の振り返りや次回に向けての目標なども話し合っています。
	⑭	日々の支援に関して正しく記録をとる事を徹底し、支援の検証・改善につなげている	7			日々の様子だけではなく、課題に応じたデータも残し、支援の検証や改善につなげています。
	⑮	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断している	7			半年に1回以上、面談を実施し現状把握や保護者の方のニーズの把握に努めています。また、スタッフ間でも現状や課題について分析し、個別支援計画を更新しております。お子さんの状況に応じて、半年以内でも支援計画の見直しをしております。
⑯	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っている	6	1		ガイドラインを守って支援を行っています。全員意識できるよう、ガイドラインを配布いたします。	

関係機関、保護者様との連携	⑰	学校との情報共有(年間計画・行事予定等予定の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	6	1		幼稚園との情報共有はお便りや保護者の方を通じて、またお電話や訪問などを通じて行っています。
	⑱	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所または学校等との情報共有と相互理解に努めている				児童発達支援で未就学児対象のため、該当しません。
	⑲	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供している	1	1		4月新規開設のため、実績はありませんが就学から放課後等デイサービスの利用に向け、連携を取る予定はあります。
	⑳	児童発達支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	6	1		お子さんの計画相談含め、連携をとっています。療育センターだけではなく、内部や外部の研修も受講しております。
	㉑	日常的に子どもの状況を保護者様と連携し、発達状況や課題について共通理解を受けている	7			フィードバックの時間にお子さんの状況をお伝えし、ご家庭や幼稚園などでの過ごし方をお尋ねしています。お困りごとなどをすぐに把握できるようにし、課題設定に反映させています。
保護者様への説明責任等	㉒	運営規定、支援の内容、利用者負担等に付いて丁寧な説明を行っている	7			契約時に管理者より説明を行っています。質問等あれば必要に応じて対応しております。
	㉓	保護者様からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言を行っている	7			フィードバックの時間に応じています。また、保護者様のご都合に応じて、電話やメールなどでも対応しております。
	㉔	保護者会等を開催し、保護者同士の連携を支援している		2	4	コロナ渦のため、開催なし。今後、落ち着いたら実施する予定です。
	㉕	子どもや保護者様からの苦情について、対応体制を整備、周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	7			現状、苦情をいただくことはありませんが、苦情対応のマニュアルに沿って対応していきます。
	㉖	定期的に会報等発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を発信している	7			毎月、活動の様子がわかるお便りや次月の活動概要を発行しております。また、定期的にブログを更新しています。
	㉗	個人情報保護に十分注意している	7			スタッフ全員に周知徹底しております。
	㉘	障がいのある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしている	7			必要に応じてイラストや写真などのカードを使用したりしております。
	㉙	地域の行事に参加したり、事業所に地域住民を招待する等し、地域に開かれた事業運営を行っている	1	3	2	幼稚園・保育園の先生の見学の受け入れや、近隣の方へチラシなどを配った発達支援説明会を実施しました。
非常時などの対応	⑳	緊急対応、防災、感染症マニュアルを策定し、周知している	7			社内での緊急対応、防災、感染症マニュアルを策定し、周知しています
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練を行っている	7			すべてのお子さんが参加できるよう、計画的に行っています。
	㉒	虐待防止のため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	7			社内で研修を行っている他、チェックリストを用いたチェックを定期的に行っています。
	㉓	いかなる場合も身体拘束を行うか否かについて、組織的に決定し、子どもや保護者様に事前に十分説明し、了承を得た上で支援計画に記載している	7			契約時に身体拘束の説明を行っています。必要であれば、保護者様に説明をし、了承を得たうえで支援計画に乗せるように対応しております。
	㉔	保護者様に記入いただいた与薬表をもとに、子どもへの投与を行い、チェックを行っている	5	2		アセスメントシートをもとに、お子さんの持病やアレルギーなどを把握しています。
	㉕	ヒヤリハットを綴り、事業所内で共有している	7			些細なことでも共有できるよう、実施しています。