

放課後等デイサービス 夢門塾 自己評価表

記入日: 令和 4年 1 月 11 日
事業所名: 夢門塾ゆうゆう 太子

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員と指導訓練室のスペースは適切である	7			高学年が増え体が大きくなっているが問題なく過ごせている
	②	職員の配置は適切である	7			適切である
	③	衛生面の管理が行き届いている	7			コロナ禍なので消毒、衛生面には特に気を付けている
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定を振り返り)に、広く職員が参画している	7			多くの話し合いの場を設けており、改善意識は高く、都度に振り返りよりよい支援になるよう目標設定をしている。
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者様の意見を把握し、業務改善につなげている	7			年に1回実施している
	⑥	自己評価の結果を公開している	7			集計後はHPにて公開している
	⑦	職員の資質向上のため、研修の機会を確保している	7			月に1回は実施しており、出来るだけ参加している。
適切な支援の提供	⑧	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者様のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を立てている	7			職員間でアセスメントを行った後児発管を中心に話し合いを重ね児童の様子や親御様の意見を取り入れた上で個別支援計画を作成している
	⑨	活動の計画をチームで行っている	7			毎月の行事がマンネリ化しない様に、また一つでも多くの経験をしてもらうような計画をチームで作成している。
	⑩	活動の計画が固定化しないよう工夫している	7			月に一つは新しい行事を取り入れている。
	⑪	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め、細やかに設定し、支援している	7			行事予定表を基に支援を実施。目標設定、課題、職員配置、と細かく分析している
	⑫	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、活動を計画している	7			基本は集団で実施するが活動に応じて班分け実施。
	⑬	支援開始前に、職員間で打ち合わせし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	5	2		土曜・祝日・長期休暇など、送迎などでどうしても日によって朝礼が出来ない日がある。
	⑭	日々の支援に関して正しく記録をとる事を徹底し、支援の検証・改善につなげている	7			毎日の記録はしっかり付けており、相談支援事業所様にもその記録をもとに月を振り返った報告が出来ている
	⑮	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断している	7			児発管を中心にしている。
⑯	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っている	7			実施している	

関係機関、保護者様との連携	⑰	学校との情報共有(年間計画・行事予定等予定の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	7			基本は親御様を介して実施しているが、送迎時の引き渡し等でお会いした際には必ず当日の様子なども含め情報の共有を行っている。
	⑱	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との情報共有と相互理解に努めている	7			こちらを利用開始前に必ず情報は頂いている。
	⑲	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供している	7			相談支援事業所様の御担当者様を中心として情報の共有は実施している
	⑳	児童発達支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	7			近隣の関係機関の事業所と年に2回、集まる機会があり一緒に研修を受けている
	㉑	日常的に子どもの状況を保護者様と連携し、発達状況や課題について共通理解を受けている	7			コドモン(連絡帳昨日アプリ)を通して写真付きで日々の様子をお伝えしている。その中で問題が生じた場合は必ず個別で御連絡させて頂きご相談させて頂いている
保護者様への説明責任等	㉒	運営規定、支援の内容、利用者負担等に付いて丁寧な説明を行っている	7			毎月予定表とは別に承諾書をお渡しして療育のねらいと同時に説明している
	㉓	保護者様からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言を行っている	7			ご相談を受ける事は多く都度にお話を聞いている。必要に応じて管理者や児発管が対応に向かっている。
	㉔	保護者会等を開催し、保護者同士の連携を支援している	0	2	5	コロナの為、開催できず。落ち着いてから実施予定。
	㉕	子どもや保護者様からの苦情について、対応体制を整備、周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	7			対応している。また内容によっては上司にも相談している
	㉖	定期的に会報等発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を発信している	7			毎月の広報誌・ブログ・毎日のコドモンで発信している
	㉗	個人情報に十分注意している	7			徹底して行っている。
	㉘	障がいのある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしている	7			送迎時等で大事な話がある場合は管理者、児発管が出向きお話をさせて頂くなどしている。
非常時などの対応	㉙	地域の行事に参加したり、事業所に地域住民を招待する等し、地域に開かれた事業運営を行っている	0	4	3	コロナの為、出来ずにいるが、定期的に地域の方と連絡を取り合っている。
	⑳	緊急対応、防犯、感染症マニュアルを策定し、周知している	7			周知後、直ぐ手に取れる場所に、マニュアルを置いている。
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練を行っている	7			実施している。親御様より全員が出来ないのは不安との声を去年頂いたので、消防署の方において防災週間の時間を設けて頂きお休み以外の児童は消火器訓練や災害について学ぶ事が出来た。
	㉒	虐待防止のため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	7			研修に参加している
	㉓	いかなる場合も身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者様に事前に十分説明し、了承を得た上で支援計画に記載している	7			対象者がいない
	㉔	保護者様に記入いただいた与薬表をもとに、子どもへの投与を行い、チェックを行っている	7			漏れがないように2人単位チェックを実施している。またに飲み忘れがないようにアラームを設定したりしている。
	㉕	ヒヤリハットを綴り、事業所内で共有している	7			年間を通してヒヤリハットの枚数が少ないが、細かく判断するともう少しあると思うので、このことを共有して行こうと思っている