

放課後等デイサービス 夢門塾 自己評価表

| | |
|-------|---------------|
| 記入日: | 2021年 12月 30日 |
| 事業所名: | 夢門塾ゆうゆう笠岡 |

| | | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|----------|---|--|----|-----------|-----|---|
| 環境・体制整備 | ① | 利用定員と指導訓練室のスペースは適切である | 4 | | | <ul style="list-style-type: none"> 運動時、人数が多い時は3~4名に分けて運動を行っている。 自由ルームが人数が多い時には運動ルームに誘導し、過ごしている。 2つの部屋(自由ルーム、運動ルーム)を遣い、人数調整をすることで十分なスペースを確保している。 机の配置を工夫しなるべく広いスペースを使えるようにしている。折り畳みの机を用意しており、状況によって出し入れしている。 |
| | ② | 職員の配置は適切である | 3 | 1 | | <ul style="list-style-type: none"> 適切に配置している。 |
| | ③ | 衛生面の管理が行き届いている | 4 | | | <ul style="list-style-type: none"> 毎日の掃除をチェック表を使って管理している。 コロナ対策のための消毒も行っている。 消毒をこまめにしている。 手指消毒のアルコールを用意し、感染症予防などの資料を配布しているトイレ掃除を日に2回行っている。 |
| 業務改善 | ④ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定を振り返り)に、広く職員が参画している | 4 | | | <ul style="list-style-type: none"> 日々の業務の不具合を話し合い、改善している。 ミーティング、職員会議を行い情報を共有している。 問題点は話し合いのうえ改善策を考え、対処法を記録に残している。 |
| | ⑤ | 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者様の意見を把握し、業務改善につなげている | 4 | | | <ul style="list-style-type: none"> アンケート調査を行って、改善に努めている。 管理者の指示のもと、保護者にアンケートをお届けし、回収を積極的に行っている |
| | ⑥ | 自己評価の結果を公開している | 4 | | | <ul style="list-style-type: none"> 自己評価の結果を集計し、ホームページで見られるようにしている。 |
| | ⑦ | 職員の資質向上のため、会議・研修の機会を確保している | 4 | | | <ul style="list-style-type: none"> 会社全体の研修に参加している。 夢門塾笠岡のみの研修も行っている。 研修当日に参加が出来なかった場合、後日研修動画の閲覧ができるようになっている。 |
| 適切な支援の提供 | ⑧ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者様のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を立てている | 3 | 1 | | <ul style="list-style-type: none"> 子どもと保護者のニーズや課題を配慮して6か月ごとに計画を立てている モニタリングで保護者との話し合いの中でニーズや課題を受け止め、支援計画に生かしている。 |
| | ⑨ | 活動の計画をチームで行っている | 4 | | | <ul style="list-style-type: none"> 月に一回行事計画の為に会議を行い、アイデアを出し合っている。実行はチームで行う。 一月分のイベントを職員間で話し合い、役割分担を決め実行している。 |
| | ⑩ | 活動の計画が固定化しないよう工夫している | 4 | | | <ul style="list-style-type: none"> 新しい運動やイベントを積極的に取り入れている。 過去に行ったイベントを振り返り、新しいイベントを企画している。 |
| | ⑪ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め、細やかに設定し、支援している | 4 | | | <ul style="list-style-type: none"> 長期休みにゆっくりと取り組める調理実習や工作、公園への外出の機会を設けている。 それぞれの時間に合わせたイベントを考え取り組んでいる。 |
| | ⑫ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、活動を計画している | 4 | | | <ul style="list-style-type: none"> 子どもの能力に合わせて活動内容を工夫している。集団に入りにくい子には個別対応を行っている。 集団に入り辛い児童には声掛けを行い、児童に合わせた環境作りを行っている。 |
| | ⑬ | 支援開始前に、職員間で打ち合わせし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している | 4 | | | <ul style="list-style-type: none"> 毎朝ミーティングを行い、当日の支援について打ち合わせをしている。 朝礼時に前日の振り返りと本日の打ち合わせをしている。 役割を明確にした表を共有し、支援がスムーズに行われる工夫をしている。 |
| | ⑭ | 日々の支援に関して正しく記録をとる事を徹底し、支援の検証・改善につなげている | 4 | | | <ul style="list-style-type: none"> 当日の記録は当日中に終わらせるように工夫している。気になる様子があればしっかりと記録し、支援につなげている。 気づきがあればその日のうちに話し、情報を共有し、ミーティング時に意見を出し合い、改善策を考え実行している。 その日の子どもの様子を特記に残したり気付いたことを翌日の朝知らせたりしている。 表記の漏れがないように2重のチェックを行っている。 |
| | ⑮ | 定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断している | 3 | | | <ul style="list-style-type: none"> 6か月に一度モニタリングを行い、計画の見直しの判断が出来ている。 モニタリング後、情報を共有し支援計画の見直しを行っている。 毎月予定しているモニタリングを行い支援計画の見直しを判断している。 |
| | ⑯ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っている | 3 | 1 | | <ul style="list-style-type: none"> 総則の基本活動を参照し、児童の実態に合わせて様々な活動を支援をしている。 ガイドラインを時々読み返し確認している。 |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|
| 関係機関、保護者様との連携 | ⑰ | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等予定の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている | 4 | | | <ul style="list-style-type: none"> ・送迎時間の確認を学校に連絡することがある。また、学校からも月の下校時間のお知らせや行事の予定をいただいている。 ・去年よりも連携をとる機会が増えており、情報を共有することができている。 ・ファイルを用意し一括で管理している。変更があればその都度記入し、変更場所は赤色の文字にするなどの工夫をしている。 |
| | ⑱ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所または学校等との情報共有と相互理解に努めている | 4 | | | <ul style="list-style-type: none"> ・学校等と情報共有をしている。 |
| | ⑲ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供している | 4 | | | <ul style="list-style-type: none"> ・今のところ対象者がいない。 ・障害福祉サービス事業所へ移行する例をよく知らない。 |
| | ⑳ | 児童発達支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている | 3 | 1 | | <ul style="list-style-type: none"> ・児童発達支援センターには児童の日々の様子を定期的にお伝えしている。 ・相談支援事業所や市役所(子育て支援課)と連携がとれている。 ・管理者、児発管にお任せしている。 |
| | ㉑ | 日常的に子どもの状況を保護者様と連携し、発達状況や課題について共通理解を受けている | 3 | 1 | | <ul style="list-style-type: none"> ・気になる様子は保護者様にお伝えしている。保護者様の方から伝えてくださることもあり、共通理解を深めている。 ・気づきがあればその都度お伝えし情報を共有している。 ・モニタリングや電話で子どもの状況を教えてもらったことについては共通理解している。 ・保護者にはコドモンで来所時の様子を写真付きで当日お知らせしている。コドモンを利用をされていないご家庭は手帳に記入している。気になる点があれば管理者と相談の上対処している。 |
| 保護者様への説明責任等 | ㉒ | 運営規定、支援の内容、利用者負担等に付いて丁寧な説明を行っている | 3 | 1 | | <ul style="list-style-type: none"> ・契約時にしっかりとお伝えしている。分からない点はいつでも連絡下さいとお声がけしている。 |
| | ㉓ | 保護者様からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言を行っている | 3 | 1 | | <ul style="list-style-type: none"> ・お電話で保護者様から相談されることがある。モニタリング時や保護者様に時間を作ってもらい相談室でお話することもある。 ・保護者から悩み事があった時には、必要な助言をしている。 ・管理者と相談の上、対処している。 |
| | ㉔ | 保護者会等を開催し、保護者同士の連携を支援している | — | — | — | コロナ対策のため本年度は開催が困難であった |
| | ㉕ | 子どもや保護者様からの苦情について、対応体制を整備、周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している | 4 | | | <ul style="list-style-type: none"> ・苦情は真摯に受け止め、対応策を保護者様に提案し改善している。 ・早目の対策、対応を心掛けている。 |
| | ㉖ | 定期的に会報等発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を発信している | 4 | | | <ul style="list-style-type: none"> ・毎月「夢だより」「月間行事予定」を発行している。 ・「ブログ」でも活動の様子を発信している。 |
| | ㉗ | 個人情報保護に十分注意している | 4 | | | <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の保護に注意している。特に写真による情報の漏れに特に注意し、チェックを重ねている。 ・ブログなどを公開する時には他職員にも再度確認してもらっている。 |
| | ㉘ | 障がいのある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしている | 4 | | | <ul style="list-style-type: none"> ・伝わりやすいツール(お電話、お手紙、メールなど)を選んで個々に対応している。 ・目で見て分かるように文字やイラストで表示したり選択肢を示し、選んでもらうようにしている。 |
| | ㉙ | 地域の行事に参加したり、事業所に地域住民を招待する等し、地域に開かれた事業運営を行っている | | 4 | | <ul style="list-style-type: none"> ・コロナ対策の為、今年度は行うことが難しかった。 ・感染予防の為、行事の参加が難しかった。 ・夢門塾への見学はコロナ対策を行ったうえで対応している。 |
| 非常時などの対応 | ㉚ | 緊急対応、防災、感染症マニュアルを策定し、周知している | 4 | | | <ul style="list-style-type: none"> ・会社全体の研修がある。 ・てんかん発作のおそれがあるご利用者の情報を、緊急時にすぐに確認できるようにしている ・ミーティングで話し合っている。 ・防災訓練を年2回行っている。緊急対応、感染症マニュアルがある。 ・事務所にマニュアルを掲示している |
| | ㉛ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練を行っている | 4 | | | <ul style="list-style-type: none"> ・年2回以上避難訓練を、津波・地震、火災と内容を変えて行っている。 ・年に2回する予定を年間行事予定に入れ、実施している。 |
| | ㉜ | 虐待防止のため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている | 4 | | | <ul style="list-style-type: none"> ・毎年会社で研修を行っている。管理者は外部の研修も行っている。 ・虐待防止の研修を受けて適切に対応している。 |
| | ㉝ | いかなる場合も身体拘束を行うか否かについて、組織的に決定し、子どもや保護者様に事前に十分説明し、了承を得た上で支援計画に記載している | 3 | 1 | | <ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束は行っていない(対象児童がいない)。 |
| | ㉞ | 保護者様に記入いただいた与薬表をもとに、子どもへの投与を行い、チェックを行っている | 4 | | | <ul style="list-style-type: none"> ・与薬表をホワイトボードに貼り職員全体で周知している。 ・あずかった与薬表を職員が確認できる場所に提示し職員全体で周知している。 |
| | ㉟ | ヒヤリハットを綴り、事業所内で共有している | 4 | | | <ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハットがあつたら記録を残している。対策方法を翌日の朝礼時に話し合っている。 ・ミーティングで話し合っている。 ・記入したヒヤリハットはファイルに綴じて管理している。 |
| 保護者様評価、自己評価についてまとめ | | | | | | |
| <p>・アンケートの結果から、昨年の課題である「保護者様と職員間の認識の差」が少しずつ改善されているのが分かった。コドモンやゆめだより、夢通信で活動プログラムや避難訓練の様子をしっかりとお伝え出来たためであり、今後もこまめに様子をお伝えしていく予定だ。</p> <p>・「日頃の様子を保護者と職員が共有する時間があまりないと感じている」保護者様がいらっしゃるの、話しやすい雰囲気づくりと共に情報共有に努めたい。コロナ禍で直接対面でのモニタリングも難しく、時間も限られていたためと思われる。今後はZoomなどを活用し、より子どもの発達状況や課題についてしっかりと情報共有をしていきたい。</p> <p>・2021年度は昨年同様コロナの影響で保護者会の開催が難しかった。コロナが終息したらぜひ参加したいという意見が多数あったので、感染状況を配慮しながら保護者同士の交流を計画する予定だ。</p> <p>・子どもたちの外出行事についても、感染状況を見つつ屋外活動を計画し、様々な経験が出来る場を増やしたいと考えている。</p> | | | | | | |