

放課後等ディサービス 夢門塾 自己評価表

記入日: 2020 年 1 月 15 日
事業所名: 夢門塾磯子

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	① 利用定員と指導訓練室のスペースは適切である	7	1		<ul style="list-style-type: none"> ・引っ越しをして丁度良くなったと思います ・初めての業種なのでこんな感じなのかなと思います ・遊ぶ内容に応じて場所をうまく分かれさせていると思います
	② 職員の配置は適切である	3	2	3	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎や基準入員など不足している。帰りの送迎が特に困ることが多いです ・(本人が)無資格の為、車の運転者数と児童数、土曜日開室の際等に支障が生じて由」記されています
	③ 衛生面の管理が行き届いている	4	4		<ul style="list-style-type: none"> ・管理が行き届くよう努めていますが、他業務が多く、手が回らないことがあります ・コロナ対策気を付けてはいますが、十分といえるか心配ではあります(業務過多) ・うがいの際の紙コップ、入室時検温、毎日の消毒に手が回りません。車内清掃がなかなかできないのも反省しています ・机・棚等のアルコール消毒の実施をしています ・毎日の清掃はもちろん、コロナ対策としての除菌にも気を配っています
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定を振り返り)に、広く職員が参画している	6	2		<ul style="list-style-type: none"> ・毎日の児発管の声かけで省みる機会があります ・朝礼時に振り返りをしています
	⑤ 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者様の意見を把握し、業務改善につなげている	6	2		<ul style="list-style-type: none"> ・アンケート以外にも日頃から業務改善に努めていますが、改善が足りていないように感じます ・分かりません
	⑥ 自己評価の結果を公開している	4	4		<ul style="list-style-type: none"> ・分かりません
	⑦ 職員の資質向上のため、会議・研修の機会を確保している	5	3		<ul style="list-style-type: none"> ・職員数の関係で教室をいつでも空けられる状況にありません ・今回は時期的な問題で研修自体がなかったが、学びたいことを学べる時間が欲しいです ・講習に出席させていただきました。本社からの支援とスタッフの助力に感謝します ・年間計画として提示することが必要だと思います
適切な支援の提供	⑧ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者様のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を立てている	7	1		<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍で面談が出来ず、手探り状態ではありますが、全スタッフからの視点から検証が行われています ・主に社員を中心に振り返りをして作成しています
	⑨ 活動の計画をチームで行っている	6	2		<ul style="list-style-type: none"> ・共有し、参加していますが、未だに全体の流れが解らず、ついていくばかりです。主導部にお任せ気味です
	⑩ 活動の計画が固定化しないよう工夫している	7	1		<ul style="list-style-type: none"> ・そのように努めていますが、スケジュールに追われて活動を決める時があります ・レクや調理の工夫がとても楽しいです
	⑪ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め、細やかに設定し、支援している	7	1		<ul style="list-style-type: none"> ・配慮が行き届き、体を張っていると思います ・コロナの影響で例年と違うので自身が慣れていません
	⑫ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、活動を計画している	4	4		<ul style="list-style-type: none"> ・指導員の不足など、満足にできないときもあります ・時間的に個別は難しい状態です
	⑬ 支援開始前に、職員間で打ち合わせし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	8			<ul style="list-style-type: none"> ・朝のMTGにて周知すべき事柄をまとめて伝えています ・少ない時間の中精一杯行われています
	⑭ 日々の支援に関して正しく記録をとる事を徹底し、支援の検証・改善につなげている	7	1		<ul style="list-style-type: none"> ・記録の適切な取り方が出来ていない時(内容が不明確など)があります ・記録の書き方は個人的鍛錬が必要だがメモや記録を元に話し合いがよく行われています
	⑮ 定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断している	7	1		<ul style="list-style-type: none"> ・児発管が定期的に行ってくれるので安心しています

⑯	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っている	5	3		・分かりません
---	---------------------------------	---	---	--	---------

関係機関、保護者様との連携	⑯ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等予定の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行えている	6	2		・普通級の担任の先生の中には顔を合わせる機会が全くない方もいます ・引き渡しの際に担任等に会えない場合があります ・努力しています
	⑰ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との情報共有と相互理解に努めている	5	3		・分かりません
	⑲ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供している	4	3	1	・対象児童がいません
	⑳ 児童発達支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	4	4		
	㉑ 日常的に子どもの状況を保護者様と連携し、発達状況や課題について共通理解を受けている	8			・コロナ禍の為、お手紙等で配慮しています ・送迎時にやり取りをしています
保護者様への説明責任等	㉒ 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	8			・契約の際に丁寧にされていると思います
	㉓ 保護者様からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言を行っている	8			・保護者さんのメンタルの状態を把握してタイミングよく的確な配慮をしていると思います(管理者が)
	㉔ 保護者会等を開催し、保護者同士の連携を支援している				コロナ対策の為本年度は開催が困難であった
	㉕ 子どもや保護者様からの苦情について、対応体制を整備、周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	7	1		
	㉖ 定期的に会報等発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を発信している	7	1		
	㉗ 個人情報に十分注意している	7	1		・注意しているが、できていない時(プリント入れ違い等)を見かけます
	㉘ 障がいのある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしている	8			
	㉙ 地域の行事に参加したり、事業所に地域住民を招待する等し、地域に開かれた事業運営を行っている	3	5		・コロナウイルスの影響があり、外での活動は極力行わなかった ・コロナ禍で地域行事縮小していたと思います
	㉚ 緊急対応、防犯、感染症マニュアルを策定し、周知している	6	2		・全体へ周知できているか定かではないと感じます
非常時などの対応	㉛ 非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練を行っている	5	3		
	㉜ 虐待防止のため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	5	3		・研修の周知はしているが、休みを回すのが大変で、行くのを躊躇してしまっています ・外部研修を受けました
	㉝ いかなる場合も身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者様に事前に十分説明し、了承を得た上で支援計画に記載している	7	1		
	㉞ 保護者様に記入いただいた与薬表をもとに、子どもへの投与を行い、チェックを行っている	3	4	1	・教室内で投薬支援を必要とする児童がいません ・該当児童がいません
	㉟ ヒヤリハットを綴り、事業所内で共有している	6	2		・打ち合わせ内で起こり得る事故に対し説明をうけています