

# 放課後等デイサービス 夢門塾 自己評価表

事業所名： 夢門塾扇町

|          |   | チェック項目   | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など                    |
|----------|---|--|----|-----------|-----|-----------------------------------|
| 環境・体制整備  | ① | 利用定員と指導訓練室のスペースは適切である                                | 9  |           |     |                                   |
|          | ② | 職員の配置は適切である  | 9  |           |     |                                   |
|          | ③ | 衛生面の管理が行き届いている                                       | 9  |           |     |                                   |
| 業務改善     | ④ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定を振り返り)に、広く職員が参画している          | 8  | 1         |     | 引継ぎ表を用意してスタッフ全体で周知していけるようにしていきます。 |
|          | ⑤ | 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者様の意見を把握し、業務改善につなげている | 8  | 1         |     | 今年から実施しているので、業務改善につなげていきます。       |
|          | ⑥ | 自己評価の結果を公開している                                       |    |           | 9   | 夢門塾扇町になってからは今回初めてです。              |
|          | ⑦ | 職員の資質向上のため、会議・研修の機会を確保している                           | 9  |           |     |                                   |
| 適切な支援の提供 | ⑧ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者様のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を立てている | 9  |           |     |                                   |
|          | ⑨ | 活動の計画をチームで行っている                                      | 8  | 1         |     | より言葉かけや、話し合いを増やしていきます。            |
|          | ⑩ | 活動の計画が固定化しないよう工夫している                                 | 8  | 1         |     | 活動の中でも内容を変え、工夫していくことでマンネリ化を防げている。 |
|          | ⑪ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め、細やかに設定し、支援している                  | 9  |           |     |                                   |
|          | ⑫ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、活動を計画している               | 9  |           |     |                                   |
|          | ⑬ | 支援開始前に、職員間で打ち合わせし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している        | 9  |           |     |                                   |
|          | ⑭ | 日々の支援に関して正しく記録をとる事を徹底し、支援の検証・改善につなげている               | 9  |           |     |                                   |
|          | ⑮ | 定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断している                  | 9  |           |     |                                   |
|          | ⑯ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っている                    | 7  | 1         | 1   | 全体でみることができるようにしておきます。             |

|               |          |   |                             |   |   |                                      |
|---------------|----------|---|-----------------------------|---|---|--------------------------------------|
| 関係機関、保護者様との連携 | ⑰        | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等予定の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行えている | 9                           |   |   |                                      |
|               | ⑱        | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との情報共有と相互理解に努めている                    | 4                           | 4 | 1 |                                      |
|               | ⑲        | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供している         | 4                           | 4 | 1 | まだ移行した児童がいません。                       |
|               | ⑳        | 児童発達支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている  | 6                           | 3 |   | 研修へ行っています。                           |
|               | ㉑        | 日常的に子どもの状況を保護者様と連携し、発達状況や課題について共通理解を受けている                               | 9                           |   |   |                                      |
| 保護者様への説明責任等   | ㉒        | 運営規定、支援の内容、利用者負担等に付いて丁寧な説明を行っている  | 8                           | 1 |   | 契約時に行っています。                          |
|               | ㉓        | 保護者様からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言を行っている                                     | 9                           |   |   |                                      |
|               | ㉔        | 保護者会等を開催し、保護者同士の連携を支援している   | 7                           | 2 |   | 行っています。                              |
|               | ㉕        | 子どもや保護者様からの苦情について、対応体制を整備、周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している                    | 8                           | 1 |   | ケースカンファレンスに記録しています。                  |
|               | ㉖        | 定期的に会報等発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を発信している                                    | 8                           | 1 |   | 行っている。                               |
|               | ㉗        | 個人情報に十分注意している   | 9                           |   |   |                                      |
|               | ㉘        | 障がいのある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしている                                     | 8                           | 1 |   | 配慮して継続していきます。                        |
|               | ㉙        | 地域の行事に参加したり、事業所に地域住民を招待する等し、地域に開かれた事業運営を行っている                           | 6                           | 3 |   | 慰問等行っているが、個人情報もあるので施設内に招くことは行っていません。 |
|               | 非常時などの対応 | ⑳   | 緊急対応、防犯、感染症マニュアルを策定し、周知している | 9 |   |                                      |
| ㉑             |          | 非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練を行っている   | 8                           | 1 |   | 行っています。                              |
| ㉒             |          | 虐待防止のため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている  | 8                           | 1 |   | 研修へ行き、施設会議などで行っています。                 |
| ㉓             |          | いかなる場合も身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者様に事前に十分説明し、了承を得た上で支援計画に記載している        | 7                           | 2 |   | 今後も研修を行っていきます。                       |
| ㉔             |          | 保護者様に記入いただいた与薬表をもとに、子どもへの投与を行い、チェックを行っている                               | 6                           | 2 | 1 | 看護師がいないが、現在投薬する方がいません。               |
| ㉕             |          | ヒヤリハットを綴り、事業所内で共有している   | 8                           | 1 |   | 行っています。                              |